

Положение об учебном кабинете

I. Общие положения

1. Учебный кабинет – это учебно-воспитательное подразделение средней общеобразовательной школы, являющееся средством осуществления Государственной программы образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования учащихся.

2. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.

3. Занятия в кабинете должны служить:

- * активации мыслительной деятельности учащихся;
- * формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
- * формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению;
- * развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
- * воспитанию высокоорганизованной личности;

4. Учебная нагрузка кабинета должна быть не менее 36 часов в неделю.

II. Основные требования к учебному кабинету

1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.
2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.
3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программ.
4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.
5. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового уровня образовательного стандарта.
6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:

- Рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (Подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
 - Правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
 - Материалы, используемые в учебном процессе;
7. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ.), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка);
8. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, индивидуальным занятиям с отстающими и др.

III. Требования к документации кабинета

1. Паспорт учебного кабинета.
2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.
4. График занятости кабинета.
5. План работы кабинета на учебный год и перспективу